

抄録原稿の作成方法と発表についての留意事項

1. 抄録原稿作成要項

- ・抄録原稿は、別紙を近畿学校保健学会ホームページ (<https://www.kinki-sha.org/conference.html>) からダウンロードしてください。
- ・抄録原稿は、原則として、Microsoft Word で作成してください。
- ・抄録は A4 サイズ 1 ページで作成し、上下 30mm、左右 25mm の余白を確保してください。
- ・演題名は、中央に配置して、文字は 12 ポイントで強調文字にしてください。
- ・一行空けて、筆頭発表者氏名、共同発表者氏名、所属を右寄せにして、10 ポイントで記入してください。
- ・一行空けて、キーワードを 3 から 5 個、左寄せにして 10 ポイントで記入してください。
- ・改行して本文となります。本文は 10 ポイントで 2 段に分け、1 段あたり 1 行 24 字で、中央は 3 字空けて 40 行で収めてください。MS 明朝または MS ゴシックを使用してください。
- ・本文では、研究・実践目的、研究・実践方法、研究・実践結果および考察を明確に簡潔に記述ください。必要があれば収まる範囲で、図表（モノクロのみ可）を入れてください。

2. 抄録原稿送付先

作成した抄録原稿は、**2023年5月8日(月)**までに、Eメールで下記送付先までお送りください。ファイル名は「筆頭発表者氏名（例えば、和歌山太郎）」、送信メールの件名は「抄録原稿」としてください。

【抄録送付先】 E-mail : kinki.sha.70th@gmail.com

3. 発表時刻等のお知らせ

プログラムが完成次第、発表者に Eメールでお知らせします。

4. 発表についての留意事項

- ・発表は、1 演題につき、発表時間 8 分、質疑応答時間 4 分を予定しています。
- ・発表時には対象に対する倫理的配慮、利益相反 (COI) を必ず示すようにしてください。
- ・動画の使用は、原則としてお控えください（必要な場合は学会事務局で相談に応じますので事前にご連絡ください）。

※筆頭発表者は、会員に限ります。筆頭発表者で会員でない方はあらかじめ年会費 3,000 円を下記の郵便振替口座にお振り込みいただき、学会入会の手続きを行ってください。なお、共同発表者はその限りではありませんが、この機会に学会にご入会ください。

加入者：近畿学校保健学会 加入者番号：00940-5-181826 〒570-8555 大阪府守口市藤田町 6-21-57 大阪国際大学 後和研究室 近畿学校保健学会事務局 TEL：06-6902-0791 FAX：06-6902-8894
--